

Four thick, wavy lines in blue and yellow, flowing from the left side of the page towards the center, creating a dynamic, wave-like pattern.

***INSTRUMENTOS DE
GESTÃO PREVISIONAL***

ANO DE 2020

ENQUADRAMENTO

OBJETO ESTATUTÁRIO

A EMARP tem por Missão a gestão de serviços de interesse geral e promoção do desenvolvimento local e regional, tal como definido no Regime Jurídico da Atividade Empresarial Local, nos domínios:

- da gestão dos sistemas públicos de captação, tratamento e distribuição de água para consumo público;
- da gestão dos sistemas de saneamento de águas residuais urbanas;
- da gestão dos sistemas de recolha e deposição de resíduos urbanos;
- da limpeza e a higiene pública;
- da gestão e fiscalização da atividade publicitária e da ocupação de via pública;
- da gestão do sistema de estacionamento público urbano;
- da gestão e apoio à operação de equipamentos coletivos e prestação de serviços na área da educação, ação social e cultura.

VALORES

EMARP rege-se pelos seguintes valores:

- Rigor na gestão;

- Inovação;
- Transparência;
- Equidade;
- Responsabilidade Social e Ambiental.

ORGANOGRAMA

A estrutura orgânica da EMARP é a que se apresenta no organograma, dividindo-se em quatro áreas operacionais e duas áreas de suporte.



Constituem áreas operacionais a Direção geral e as direções de Água e Saneamento, Operações e Sistemas de Informação, Resíduos e Limpeza Urbana e Espaços Públicos. Nas áreas de suporte incluem-se as direções Administrativa e Recursos Humanos e a Comercial e Financeira.

ATRIBUIÇÕES E VISÃO

ATRIBUIÇÕES

- No âmbito do seu objeto, constituem atribuições da EMARP:
 - Assegurar a conceção, construção e aquisição de todos os equipamentos do sistema de abastecimento de água para consumo público, bem como a sua exploração, reparação, renovação e manutenção;
 - Desenvolver o conjunto de ações que visam a caracterização, a promoção e a manutenção da qualidade da água;
 - Promover uma melhoria contínua da qualidade das águas através de planos e programas a desenvolver com essa finalidade;
 - Tomar as providências necessárias para prevenir ou eliminar qualquer situação suscetível de pôr em risco a saúde pública e a qualidade da água;

- e) Adotar as medidas necessárias para assegurar uma melhoria contínua da qualidade do abastecimento de água, através de planos de ação que integrem programas de manutenção, de recuperação e ampliação dos sistemas existentes e de construção de novos sistemas de abastecimento;
 - f) Assegurar a conceção e construção de todos os equipamentos necessários à recolha, tratamento e rejeição de efluentes canalizados, incluindo a instalação de condutas, a conceção e construção de estações elevatórias e de tratamento, e a respetiva reparação e renovação de acordo com as exigências técnicas e com os parâmetros sanitários exigidos;
 - g) Desenvolver um conjunto de ações que visem assegurar, de forma regular, contínua e eficiente a recolha, tratamento e rejeição de efluentes canalizados;
 - h) Providenciar quanto à limpeza e higiene pública urbana e das zonas balneares do Município de Portimão;
 - i) Proceder à remoção de resíduos urbanos produzidos na área do Município de Portimão, assegurando simultaneamente o seu destino final;
 - j) Promover estudos visando a aplicação de novas tecnologias e métodos de tratamento de águas, efluentes e resíduos sólidos;
 - k) Gerir e fiscalizar o sistema de estacionamento em estrutura subterrânea, em silo ou em superfície;
 - l) Gerir e fiscalizar a atividade publicitária, e de ocupação de via pública no município de Portimão;
 - m) Desenvolver os processos de licenciamento e fiscalização da atividade publicitaria em conformidade com o respetivo regulamento municipal;
 - n) Desenvolver os processos de licenciamento e fiscalização da ocupação da via publica em conformidade com o respetivo regulamento municipal;
 - o) Fiscalizar nos termos previstos no artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 44/2005, de 23 de fevereiro, e no Decreto-Lei 327 /98 de 2 de novembro, alterado pela Lei nº. 99/99, de 26 de julho, no tocante à fiscalização do cumprimento das disposições do Código da estrada e legislação complementar relativas ao estacionamento, nas áreas definidas pelo Município de Portimão;
 - p) Gerir e apoiar a operação de infraestruturas, culturais, desportivas, educativas e de lazer e prestar serviços na área da educação, ação social e cultural.
2. As obras e os trabalhos promovidos pela EMARP no âmbito das suas atribuições ficam dispensados de licenciamento municipal desde que previamente comunicadas à Câmara Municipal de Portimão.

PROJECTO OPERACIONAIS	SUBPROJECTO	ATIVIDADES	OBJETIVOS ANUAIS	OBJETIVOS PLURIANUAIS	METAS
GESTÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA	GESTÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUAS	Assegurar a conceção, construção e aquisição de todos os equipamentos do sistema de abastecimento de água para consumo público, bem como a sua exploração, reparação, renovação e manutenção;	Garantir a permanente operacionalidade da rede de distribuição; Garantir a rapidez na execução das intervenções na rede por forma a minimizar os impactos nos utilizadores; Garantir a execução de acções por forma a minimizar as perdas de água.		Acessibilidade física ao serviço (AA01-ERSAR) (%) >98; Adesão ao serviço (AA07-ERSAR) (%) >90; Perdas de água (Água não faturada) (%) < 25; Falhas no abastecimento (AA03-ERSAR) (nº/(1000ramais.ano)) < 1; Ocorrência de avarias (AA11-ERSAR) (nº/(100Km.ano)) <30.
	QUALIDADE DA ÁGUA	Desenvolver o ações que visem a caracterização, a promoção e a manutenção da qualidade da água; Elaborar e implementar um plano de controlo da qualidade da água. Promover a divulgação e promoção da qualidade da água distribuída.	Garantir a manutenção da qualidade da água no nível de excelência.		Qualidade da água (Água segura (%) ERSAR >= 99; Qualidade microbiológica (%) >= 99.
	PLANO DE SEGURANÇA DA ÁGUA	Desenvolver acções que visem melhorar conhecimento do sistema de abastecimento de água, identificar e avaliar os riscos associados à exploração do sistema e identificar medidas de controlo; Definir planos de medidas de melhoria, de monitorização dessas medidas, e de verificação da sua eficácia. Definir os procedimentos operacionais que se verifiquem essenciais para a garantia da continuidade do serviço de da qualidade de água fornecida; Implementar os planos e procedimentos definidos.	Garantir a manutenção da qualidade da água a um nível de excelência, tendo em vista a proteção da saúde humana; Garantir a continuidade na prestação do serviço de fornecimento de água quer em quantidade quer com a pressão adequada às necessidades dos seus utilizadores; Garantir uma melhoria no conhecimento da sua rede de distribuição, que permita identificar os pontos críticos e os riscos a estes associados, assim como a definição de medidas de controlo e/ou acções de melhoria; Aumentar a confiança dos utilizadores no serviço prestado pela EMARP.		Reclamações sobre a qualidade da água (nº) <= 5/ano; Reclamações sobre falhas no abastecimento (nº) <= 5/ano; Desenvolver o programa de promoção do consumo de água da torneira.

PROJECTO OPERACIONAIS	SUBPROJECTO	ATIVIDADES	OBJETIVOS ANUAIS	OBJETIVOS PLURIANUAIS	METAS
GESTÃO DO SISTEMA DE ÁGUAS RESIDUAIS	GESTÃO DO SISTEMA DE ÁGUAS RESIDUAIS	Assegurar a conceção, construção e aquisição de todos os equipamentos do sistema de drenagem de águas residuais, bem como a sua exploração, reparação, renovação e manutenção.	Garantir a permanente operacionalidade da rede de drenagem de águas residuais; Garantir a rapidez na execução das intervenções na rede por forma a minimizar os impactos nos utilizadores;		Acessibilidade física ao serviço (AR01-ERSAR) (%) >98; Adesão ao serviço (AR06-ERSAR) (%) >90; Ocorrência de inundações (AR03-ERSAR) (nº/(1000ramais.ano)) <0,25.
GESTÃO DO SISTEMA DE ÁGUAS PLUVIAIS	GESTÃO DO SISTEMA DE ÁGUAS PLUVIAIS	Assegurar a conceção, construção e aquisição de todos os equipamentos do sistema de drenagem de águas pluviais, bem como a sua exploração, reparação, renovação e manutenção.	Garantir a permanente operacionalidade da rede de drenagem de águas pluviais; Garantir a rapidez na execução das intervenções na rede por forma a minimizar os impactos nos perímetros urbanos;		Reclamações sobre inundações nos perímetros urbanos provocados por água pluviais (nº) <= 5/ano;

PROJECTO OPERACIONAIS	SUBPROJECTO	ATIVIDADES	OBJETIVOS ANUAIS	OBJETIVOS PLURIANUAIS	METAS
GESTÃO DO SISTEMA DE RESÍDUOS URBANOS	GESTÃO DO SISTEMA DE RECOLHA	Definições das especificações técnicas dos equipamentos rolantes, manutenção e reparação; Recolha de resíduos urbanos (RU); Recolha de Resíduos Industriais e Hospitalares equiparados a RU; Lavagem de contentores enterrados e de superfície; Fiscalização e sensibilização.	Assegurar a higienização dos contentores e a recolha dos RU produzidos no município e o seu encaminhamento para o Aterro Sanitário, conforme contrato assinado entre a ALGAR e o Município de Portimão, em 18 de Junho de 1996.		Dotar os veículos de recolha de RU com sistema de gestão de frota e pesagem ao chassis; Instalar mais sete Ilhas Ecológicas; Instalação de sondas de enchimento em, pelo menos, 300 dos 749 contentores enterrados de indiferenciados tendendo e operacionalizar o sistema de Gestão de Frota para os RU; Acessibilidade física ao Serviço (%) >= 85; Acessibilidade do serviço de recolha seletiva (%)>= 92; Taxa de Reciclagem (%) >= 17.
	GESTÃO DA LIMPEZA URBANA E DAS ZONAS BALNEARES	Varredura manual e mecânizada da zona urbana do município, conforme definido no PDM; Lavagem manual e mecanizada das vias; Controlo da vegetação infestante; Recolha e lavagem de papeleiras; Limpeza das linhas de água nas zonas urbanas do município conforme definido no PDM; Desinfestação da rede de saneamento do município dos murídeos e blatídeos; Recolha de pequenas quantidades de entulho produzidas pelos municípios em obras não sujeitas a licenciamento ou abandonados na via pública; Serviços de limpeza extraordinários resultantes de eventos; Limpeza das zonas balneares, respectivos acessos e falésias.	Assegurar o estado de limpeza do município em geral e das linhas de água em particular, manter as pragas de murídeos e blatídeos sob controlo, e proceder à limpeza das zonas balneares.		Dotar as varredoras mecânicas com sistema de gestão de frota; Implementar uma zona de teste para aferir da praticabilidade um serviço de deposição separativa dos resíduos produzidos nas praias do município; Recolha de resíduos depositados em contentores nas praias Periodicidade: de Abril a Setembro - diária; resto do ano - semanal; Limpeza manual do areal, arribas e acessos às praias - de Abril a Setembro - diária; resto do ano - semanal; Limpeza mecânica do areal -de Abril a Setembro - diária; resto do ano - semanal; Varredura e lavagem das escadarias de acesso ao areal - de Janeiro a Dezembro - diária; Limpeza do molhe: de Abril a Setembro - diária; resto do ano - semanal.

PROJECTO OPERACIONAIS	SUBPROJECTO	ATIVIDADES	OBJETIVOS ANUAIS	OBJETIVOS PLURIANUAIS	METAS
GESTÃO DO ESPAÇO PÚBLICO	ORDENAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA ATIVIDADE PUBLICITÁRIA	Instruir e decidir os pedidos de licenciamento de publicidade e da ocupação da via pública, excetuando a venda ambulante, em conformidade com o disposto nos regulamentos municipais aplicáveis; Exercer os poderes administrativos e de autoridade necessários ao exercício de ações de fiscalização no âmbito da gestão dos meios de publicidade e da ocupação da via pública, excetuando a venda ambulante;	Assegurar o ordenamento e a fiscalização da actividade publicitária e da ocupação da via pública, incluindo a gestão dos meios de publicidade ao dispor do Município, incluindo, nomeadamente, a afixação ou inscrição de mensagens publicitárias no espaço público, bem como a utilização deste com suportes publicitários e ou outros meios, incluindo a ocupação com mobiliário urbano.		Ações de Fiscalização/ Ano (n.º) >= 1300; Vendas e prestações de Serviços (000€) >= 480 / Ano;
	ORDENAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA OCUPAÇÃO DA VIA PÚBLICA	Gestão dos meios de publicidade ao dispor do Município, incluindo, nomeadamente, a afixação ou inscrição de mensagens publicitárias no espaço público, bem como a utilização deste com suportes publicitários e ou outros meios, incluindo a ocupação com mobiliário urbano.			
	GESTÃO, ORDENAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO ESTACIONAMENTO PÚBLICO À SUPERFÍCIE E SUBSOLO	Exercer os poderes de gestão dos espaços destinados a venda de artigos em quiosque, excluindo os destinados à venda ambulante, incluindo a sua concessão onerosa e acompanhamento da execução contratual pelos concessionários, nos termos da lei e dos regulamentos municipais aplicáveis, e exercendo os direitos e deveres do Município nos contratos atualmente vigentes; Gerir o estacionamento público à superfície e subsolo e desenvolver as ações de fiscalização de acordo com as competências delegadas e nas condições acordadas entre o Município e a Empresa.	Assegurar a gestão e fiscalização do estacionamento, em conformidade com o respetivo regulamento e delegação de poderes e nas condições acordadas entre o Município e a Empresa.		30.000 Ações de Verificação/Ano; Verificação: fiscalização de cada lugar de estacionamento; Receita por lugar/dia à superfície (inclui avisos de regularização) >= 5,50€; Vendas e prestações de Serviços do Parque de Estacionamento Rocha Prime [Época Alta] (,000€) >= 60 / Ano

PRESSUPOSTOS DA ELABORAÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO PREVISIONAL PARA O ANO DE 2020

ÁGUAS DE ABASTECIMENTO (AA): Aquisição de 7.814.082m³ de água para consumo humano à multimunicipal Águas do Algarve, SA e faturação de 5.953.132 m³.

PERDAS: 20,00%

ÁGUAS RESIDUAIS (AR): 6.610.695m³ de águas residuais entregues para tratamento à multimunicipal Águas do Algarve, SA.

RESÍDUOS URBANOS (RU): 42.571 toneladas a depositar no aterro sanitário gerido pela multimunicipal ALGAR, SA.

PLANO DE INVESTIMENTOS: 5,7 milhões de euros, dos quais 38,4% respeitantes a obras e equipamentos para AA, 28,7% para o setor de RU e 21,7% afetos às AR.

TARIFÁRIO: Embora se considere que a existência de dois escalões na tarifa variável de consumo não doméstico de AA e AR protege a generalidade dos utilizadores com menor consumo e constitui, simultaneamente, um desincentivo ao desperdício, no seguimento das recomendações da Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (ERSAR) pugnando pela existência de um único escalão, inicia-se neste ano um modelo progressivo de ajustamento para alcançar esse objetivo ao longo de cinco anos. Esta situação também está interligada à alteração dos terceiro e quarto escalões de consumo doméstico de AA e AR.

Relativamente aos RU, e também no seguimento das referidas recomendações, neste ano verifica-se desde já a adoção do escalão único para este serviço.

MUNÍCIPIO: Estabelecimento de um contrato-programa de Adoção de Preços Sociais, no valor de 100.000,00€. Remuneração do acionista em 3% do capital social, no valor de 900.000,00€.

METAS ECONÓMICO FINANCEIRAS E INDICADORES DE SUSTENTABILIDADE:

METAS ECONÓMICO FINANCEIRAS	
RENDIBILIDADE DOS CAPITALS PRÓPRIOS Representa a remuneração do capital investido pelo acionistas (%)	>= 2,75
AUTONOMIA FINANCEIRA Relação entre "capital próprio" e "ativo líquido" que traduz a capacidade da empresa para financiar o ativo através dos capitais próprios sem recorrer a outro tipo de financiamento (%)	> 50
LIQUIDEZ IMEDIATA Indica a aptidão da empresa para satisfazer os seus compromissos a curto prazo, recorrendo unicamente aos seus meios líquidos (%)	> 25

INDICADORES DE SUSTENTABILIDADE	
Cobertura de Gastos (Vendas e Prestações de Serviços / Gastos Totais) (%)	>= 50
Peso Contributivo dos Subsídios (Subsídios à Exploração / Receitas Totais) (%)	<= 50
Resultado Operacional Deduzido de Depreciações e Amortizações ((Resultado Operacional - Depreciações e Amortizações) (€)	>= 0
Resultado Líquido (€)	>= 0

PLANO DE INVESTIMENTOS

unidade monetária: Euro

Código	Descrição	Sector	Datas		Fase de execução	DESPESAS DE INVESTIMENTO						Tipo de Financiamento	Total 2018-2022	
			Início	Fim		2019	2020			2021	2022			2023
							Valor Total	Fin Definido	In n/asse					
94/001	Construção e grande reparação da rede de AA	DAS	S/R	S/R	S/R	41 386	225 000	225 000		225 000	225 000	225 000	P	941 386
94/002	Implantação e grande reparação de condutas de AA	DAS	S/R	S/R	S/R	23 197	50 000	50 000		50 000	50 000	50 000	P	223 197
94/003	Máquinas e aparelhagem diversa	GERAL	S/R	S/R	S/R	122 274	250 000	250 000		250 000	250 000	250 000	P	1 122 274
94/004	Aparelhagem de medida e controlo	DAS	S/R	S/R	S/R	28 178	200 000	200 000		200 000	200 000	200 000	P	828 178
94/006	Material de informática	DOSI	S/R	S/R	S/R	14 661	30 000	30 000		30 000	30 000	30 000	P	134 661
94/007	Material de transporte e equipamento rolante	DRLU	S/R	S/R	S/R	660 400	800 000	800 000		1 000 000	200 000	200 000	P	2 860 400
94/008	Mobiliário de escritório	DOSI	S/R	S/R	S/R	22 034	30 000	30 000		10 000	10 000	10 000	P	82 034
94/010	Programas de informática	DOSI	S/R	S/R	S/R	1 699	5 000	5 000		5 000	5 000	5 000	P	21 699
94/011	Terrenos para a instalação de equipamentos	GERAL	S/R	S/R	S/R		100	100		100	100	100	P	400
00/113	Distribuição de água para espaços verdes	DAS	jan 00	dez 23	1		100	100		200 000	100 000	50 000	P	350 100
01/118	Construção e grande reparação de canais de AR	DAS	S/R	S/R	S/R		50 000	50 000		50 000	50 000	50 000	P	200 000
01/119	Implantação grande reparação condutas pluviais descarregadores	DAS	S/R	S/R	S/R		50 000	50 000		50 000	50 000	50 000	P	200 000
01/121	Implantação e grande reparação de condutas elevatórias de AR	DAS	S/R	S/R	S/R		25 000	25 000		25 000	25 000	25 000	P	100 000
01/122	Construção e grande reparação de colectores e redes de AR	DAS	S/R	S/R	S/R	52 760	125 000	125 000		125 000	125 000	125 000	P	552 760
02/145	Aquisição de equipamentos para RU/Ilhas Ecológicas	DRLU	jan 02	dez 23	7		400 000	400 000		500 000	500 000	500 000	P	1 900 000
03/163	Aquisição de carrinhos de varredura	DRLU	jan 03	dez 23	8		600	600		500	500	500	P	2 100
03/165	Aquisição de contentores de RU de superfície	DRLU	fev 03	dez 23	5	30 115	500	500		500	500	500	P	32 115
03/166	Aquisição de equipamento para as oficinas de RU	DRLU	mar 03	dez 23	5		40 000	40 000		500	500	500	P	41 500
04/174	Telemetria de viaturas e equipamento de deposição de RU	DRLU	jan 04	dez 23	0		100 000	100 000		50 000	50 000	50 000	P	250 000
04/178	Remodelação infra-estruturas AA/AR na zona do Bairro Pontal	DAS	jan 04	dez 21	1		50 000	50 000		100			P	50 100
04/188	Remodelação da rede de drenagem de AR de Alvor	DAS	jan 04	dez 23	1		100	100		100	100	50 000	P	50 300
04/190	Remodelação das infra-estruturas AA/AR na Rua de Olivença	DAS	jan 04	dez 23	2		100	100		100	100	50 000	P	50 300
08/227	Remod infra-estruturas de AA/AR na Rua D. Afonso Henriques	DAS	jan 08	dez 21	4	433 186	440 000	440 000		10 000			P	883 186
08/240	Remod infra-estruturas AA/AR nas vias estruturantes do Município	DAS	jan 08	dez 23	0		100	100		200 000	200 000	200 000	P	600 100
08/242	Remod infra-estrut zona AA/AR ruas Praia da Rocha (Ant Feu, F Bivar, Pr	DAS	jan 08	dez 23	1		100	100		100	110 000	100	P	110 300
10/250	Remodelação geral do reservatório de Monte Canelas	DOSI	jan 10	dez 21	1		20 000	20 000		100			P	20 100
10/257	Remodelação infra-estruturas AA/AR na Avenida S. João de Deus	DAS	jan 10	dez 23	2		100	100		100	100 000	100 000	P	200 200
11/268	Remodelação infra-estruturas AA/AR no Largo Gil Eanes	DAS	jan 11	dez 22	2		100	100		15 000	100		P	15 200
11/272	Exec infra-est AA/AR ruas Bento de Jesus Caraça/Heróis Restauração	DAS	mai 11	dez 23	0		100	100		100	100 000	100	P	100 300
14/281	Ampliação do sistema de telegestão das AA	DOSI	jan 14	dez 23	4		6 000	6 000		100	100	100	P	6 300
15/287	Fornecimento e instalação de sistema controlo estacionamento	DEP	abr 15	mai 23	1		168 000	168 000		1 000	1 000	1 000	P	171 000

PLANO DE INVESTIMENTOS

unidade monetária: Euro

Código	Descrição	Sector	Datas		Fase de execução	DESPESAS DE INVESTIMENTO						Tipo de Financiamento	Total 2018-2022	
			Inicio	Fim		2019	2020			2021	2022			2023
							Valor Total	Fin Definido	In n/asse					
15/293	Criação de Zonas Medição Controlo na rede distribuição de AA	DAS	jan 16	dez 23	5	11 769	50 000	50 000		50 000	50 000	50 000	P	211 769
15/294	Execução conduta alternativa abastecimento de AA à Penina	DAS	jan 16	dez 21	3	145 000	160 000	160 000		5 000			P	310 000
17/296	Remodelação de infra-estruturas AA/AR na Mexilhoeira Grande	DAS	jan 17	dez 20	10		2 000	2 000					P	2 000
17/297	Remodelação infra-estruturas AA/AR na Figueira	DAS	jan 17	dez 23	0		100	100		100	270 000	50 000	P	320 200
17/298	Execução da rede de AR no Rasmalho	DAS	jan 17	dez 23	0		25 000	25 000		100	100	100	P	25 300
17/299	Execução infra-estruturas abastecimento AA Montes de Cima	DAS	jan 17	dez 23	0		100	100		270 000	50 000	100	P	320 200
17/300	Execução de infra-estruturas abastecimento AA à Pereira	DAS	jan 17	dez 22	0		100	100		50 000	100		P	50 200
17/302	Execução infra-estruturas AA/AR via V3 (Alvor)	DAS	jan 17	dez 22	0		100	100		200 000	100		P	200 200
17/303	Exec infra-estrut AA/AR antiga 125 (Chão das Donas/Cabeço do Mocho)	DAS	jan 17	dez 22	0		100	100		200 000	100		P	200 200
17/305	Remod infra-estruturas AA/AR estrada Alvor V7/Marachique	DAS	jan 17	dez 21	0		100 000	100 000		100			P	100 100
17/307	Remod infra-estruturas AA/AR no Largo da Igreja Matriz Portimão	DAS	jan 17	dez 21	1		20 000	20 000		100			P	20 100
17/308	Execução infra-estruturas AR na Urbanização Colina Mourisca	DAS	jan 17	dez 20	10	129 179	5 000	5 000					P	134 179
18/309	Remod infra-estruturas AA/AR Montes de Alvor	DAS	jan 18	dez 22	0		100	100		100 000	100		P	100 200
18/310	Construção de bolsas de estacionamento	DEP	jan 18	dez 23	1		100 000	100 000		1 000	1 000	1 000	P	103 000
19/311	Remodelação estrutural do depósito apoiado da Boavista	DAS	jan 19	dez 21	2		200 000	200 000		5 000			P	205 000
19/312	Execução conduta distribuidora do depósito da Grande Reserva	DAS	jan 19	dez 21	2		200 000	200 000		5 000			P	205 000
19/313	Instalação de painéis fotovoltaicos nos edifícios Sede e RSU	DOSI	jan 19	dez 20	0		100 000	100 000					P	100 000
19/314	Remodelação das infra-estruturas AA/AR na via V6	DAS	set 19	dez 22	0		1 000 000	1 000 000		500 000	100		P	1 500 100
19/315	Remodelação das oficinas do edifício RSU	DRLU	mar 19	dez 21	0		30 000	30 000		100			P	30 100
20/316	Aquisição de papelarias para zonas nobres do Município	DRLU	jan 20	dez 23	0		200 000	200 000		200 000	500	500	P	401 000
20/317	Remodelação do recinto dos armazéns gerais da Coca Maravilhas	DAS	jan 20	dez 20	1		5 000	5 000					P	5 000
20/318	Remodelação das Infraestruturas AA/AR na Rua Eng. José Bivar	DAS	jan 20	dez 21	1		280 000	280 000		10 000			P	290 000
20/319	Remodelação das Infraestruturas AA na Rua Nossa Senhora da Conceição	DAS	jan 20	dez 21	1		60 000	60 000		100			P	60 100
20/320	Remodelação das Infraestruturas AA na Rua Sidónio Pais	DAS	jan 20	dez 21	1		20 000	20 000		100			P	20 100
20/321	Substituição tubagem reservatórios elevados Boavista e Chão das Donas	DAS	jan 20	dez 21	0		30 000	30 000		100			P	30 100
TOTAL:						1 715 838	5 653 600	5 653 600		0 4 595 200	2 755 100	2 324 600		17 044 338

FASE DE EXECUÇÃO:

- 0 - Não iniciada
- 1 - Com projecto em elaboração
- 2 - Apenas com projecto elaborado
- 3 - Com concurso aberto
- 4 - Adjudicada, mas sem execução física
- 5 - Execução física de 1 a 24%
- 6 - Execução física de 25 a 49%
- 7 - Execução física de 50 a 74%
- 8 - Execução física de 75 a 99%
- 9 - Concluída, mas com acções executadas por pagar
- 10 - Obra terminada
- S/R - Acções em que não é relevante o estado de adiantamento

SECTOR:

- DARH - Direcção Administrativa e de Recursos Humanos
- DAS - Direcção de Água e Saneamento
- DCF - Direcção Comercial e Financeira
- DOSI - Direcção de Operações e Sistemas de Informação
- DRLU - Direcção de Resíduos e Limpeza Urbana
- DEP - Direcção de Espaços Públicos
- GERAL - Engloba várias/todas as Direcções

TIPO DE FINANCIAMENTO:

- P - Fundos Próprios

ORÇAMENTO DE TESOURARIA

unidade monetária: Euro

DESCRIÇÃO	2020	2021
Recebimentos	<u>26 422 057</u>	<u>26 562 934</u>
De clientes	24 968 577	25 483 270
De outros rendimentos e ganhos	1 090 894	1 037 408
Variação de estado e outros entes públicos	7 517	
Variação de outros activos e passivos correntes	355 069	42 256
Pagamentos	<u>23 048 985</u>	<u>23 708 161</u>
A fornecedores de c/c	13 978 548	14 435 800
Ao pessoal	5 282 842	5 336 199
De encargos salariais	3 439 059	3 473 794
Outros gastos e perdas	101 096	103 116
Variação de estado e outros entes públicos		109 965
Impostos sobre o rendimento	247 440	249 287
Saldo do ano	3 373 072	2 854 773

ORÇAMENTO FINANCEIRO

unidade monetária: €uro

DESCRIÇÃO	2020	2021
Origens	<u>3 501 539</u>	<u>2 984 525</u>
Saldo positivo de tesouraria	3 373 072	2 854 773
Subsídios de investimento	128 467	129 752
Aplicações	<u>6 285 128</u>	<u>6 834 402</u>
Investimento	5 385 128	5 934 402
Dividendos e regularização de capital	900 000	900 000
Saldo do ano	(2 783 589)	(3 849 877)
Saldo inicial do exercício	12 436 239	9 652 650
Saldo final do exercício	9 652 650	5 802 773

DEMONSTRAÇÃO PREVISIONAL POR NATUREZAS

Período a findar em 31 de Dezembro

unidade monetária: Euro

RENDIMENTOS E GASTOS	PERÍODOS	
	2020	2021
Vendas e serviços prestados	25 965 108	26 302 654
Subsídios à exploração	70 692	71 611
Trabalhos para a própria entidade	77 470	157 263
Custo mercadorias vendidas e matérias consumidas	-3 835 047	-3 911 748
Fornecimentos e serviços externos	-9 284 384	-9 470 072
Gastos com o pessoal	-8 721 901	-8 765 511
Imparidade de inventários	-12 937	-13 367
Imparidade de dívidas a receber	-77 895	-78 908
Provisões		
Outros rendimentos	1 228 954	1 254 626
Outros gastos	-889 508	-907 298
Resultados antes depreciações, gastos de financiamento e impostos	4 520 553	4 639 252
Gastos depreciação amortização	-3 361 076	-3 481 244
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)	1 159 477	1 158 008
Resultado antes de impostos	1 159 477	1 158 008
Imposto sobre o rendimento do período	-249 287	-248 972
Resultado líquido do período	910 190	909 036

BALANÇO PREVISIONAL

RUBRICAS	31/12/2020	31/12/2021
ACTIVO		
ACTIVO NÃO CORRENTE		
Investimentos financeiros	11 912	15 070
Activos fixos tangíveis	33 297 027	34 758 103
Propriedades de investimento	5 240 933	5 005 705
Activos intangíveis	43 193	27 305
Créditos a receber	1 059 750	847 800
	39 652 815	40 653 983
ACTIVO CORRENTE		
Inventários	646 861	668 330
Clientes	604 553	688 640
Estado e outros entes públicos	268 157	270 839
Outros créditos a receber	2 334 475	2 705 773
Diferimentos	43 357	58 790
Caixa e depósitos bancários	9 652 650	5 802 773
	13 550 053	10 195 145
Total do activo	53 202 868	50 849 128
CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVO		
CAPITAL PRÓPRIO		
Capital subscrito	30 000 000	30 000 000
Reservas legais	708 064	753 573
Outras reservas	81 259	81 259
Resultados transitados	4 464 686	4 495 855
Outras variações do capital próprio	7 557 376	7 267 368
Resultado líquido do período	910 190	909 036
Total do capital próprio	43 721 575	43 507 091
PASSIVO NÃO CORRENTE		
Provisões	25 000	
Outras dívidas a pagar	5 159 040	3 555 844
PASSIVO CORRENTE		
Fornecedores	1 749 327	1 784 315
Estado outros entes públicos	872 499	979 782
Outras dívidas a pagar	1 675 427	1 022 096
Total do passivo	9 481 293	7 342 037
Total do capital próprio e do passivo	53 202 868	50 849 128

Nos termos da alínea e) do nº 1 do artigo 18º dos Estatutos da EMARP – Empresa Municipal de Águas e Resíduos de Portimão, EM, SA, o Conselho de Administração delibera submeter os Instrumentos de Gestão Previsional para o ano 2020 à respetiva aprovação pela Assembleia Geral.

O Conselho de Administração, em 25 de Setembro de 2019

(Filipe Mesquita Vital, Administrador não executivo)

(Álvaro Miguel Peixinho Alambre Bila, Administrador não executivo)

TARIFÁRIOS 2020

Os Instrumentos de Gestão Previsional têm por base os tarifários propostos nas tabelas anexas.

A prestação dos serviços de fornecimento de água de abastecimento para consumo humano, da coleta de águas residuais e da recolha de resíduos urbanos, é objeto de monitorização pela ERSAR (Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos).

Uma das vertentes da monitorização destes serviços essenciais é a sua acessibilidade económica, obtida através de um indicador que avalia a capacidade económica das famílias portimonenses de suportarem o seu custo. De acordo com a metodologia adotada pela ERSAR a acessibilidade económica é boa.

SERVIÇO	ACESSIBILIDADE ECONÓMICA (10m3/mês/doméstico)					
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Água de Abastecimento (AA)	0,39%	0,40%	0,40%	0,38%	0,37%	0,36%
Águas Residuais (AR)	0,42%	0,42%	0,43%	0,41%	0,40%	0,38%
Resíduos Urbanos (RU)	0,25%	0,25%	0,25%	0,24%	0,24%	0,24%

ÁGUA DE ABASTECIMENTO (AA)

TIPOS DE CONSUMO (AA)	ESCALÕES/MÊS	PREÇO ATUAL	PREÇO PROPOSTO
DOMÉSTICO*	Até 5 m3	0,4767	0,4767
	6 a 15 m3	0,8962	0,8962
	16 a 25 m3	1,4967	1,5934
	Mais de 25 m3	2,4995	2,3957
NÃO DOMÉSTICO**	Até 100 m3	1,4967	1,5934
	Mais de 100 m3	2,4995	2,3957
INSTITUIÇÕES	Único	0,8962	0,8962
OBRAS***	Único	2,4995	2,4995

Preço atual em vigor desde Janeiro de 2016

**Inclui tarifa familiar (volume dos escalões adaptado ao agregado familiar)*

***Inclui tarifa social (faturação ao 1º escalão e isenção das tarifas fixas)*

**Inclui tarifa trabalhador autárquico (faturação ao 1º escalão)*

***Inclui feiras e outros eventos temporários*

***Inclui lavandarias (1º escalão até 150m3 e isenção da tarifa variável de RU)*

***Inclui bocas de incêndio e regas de fruição pública (isenção das tarifas de AR e RU)*

****Isenção das tarifas variáveis de AR e RU*

TARIFA FIXA AA / MÊS						
CALIBRE DA INSTALAÇÃO	DOMÉSTICO / INSTITUIÇÕES		NÃO DOMÉSTICO		OBRAS	
	PREÇO ATUAL	PREÇO PROPOSTO	PREÇO ATUAL	PREÇO PROPOSTO	PREÇO ATUAL	PREÇO PROPOSTO
Até 25 mm	3,1215	3,1215	4,6822	4,6822	9,3644	9,3644
Até 30 mm	8,6621	8,6621	8,6621	8,6621	25,9862	25,9862
Até 50 mm	25,9862	25,9862	25,9862	25,9862	77,9585	77,9585
Até 100 mm	77,9585	77,9585	77,9585	77,9585	233,8756	233,8756
Até 300 mm	233,8784	233,8784	233,8756	233,8756	701,6269	701,6269

Preço atual em vigor desde Janeiro de 2016

A partir de 300mm os valores são definidos tendo em conta a apresentação dos cálculos hidráulicos

TIPO DE SERVIÇO (AA)	PREÇO ATUAL	PREÇO PROPOSTO
Contratação s/ colocação de contador***	0,00	0,00
Contratação c/ colocação de contador***	0,00	0,00
Contratação c/ pagamento através do Banco***	0,00	0,00
Restabelecimento a pedido do cliente doméstico	81,28	81,28
Restabelecimento a pedido do cliente não doméstico	195,76	195,76
Restabelecimento por infração regulamentar	34,15	34,15
Verificação extraordinária do contador	10,69	10,69
Inspeção geral das instalações	27,56	27,56
Ensaio de instalações*	17,28	17,28
Ensaio de infra-estruturas**	17,28	17,28
Vistoria de instalações*	17,28	17,28
Impressos, fotocópias e impressões****	0,00	0,06

Preço atual em vigor desde Janeiro de 2016

****Preço atual em vigor desde Janeiro de 2018*

**Por fração. Estabelecimentos hoteleiros, por apartamento/quarto*

***Por lote*

*****Por página A4*

A EMARP poderá prestar outros serviços, a pedido do cliente, mediante orçamento/faturação

DIÂMETRO DO RAMAL (AA)	TUBAGEM ATÉ 4M		TUBAGEM >4M (POR METRO)	
	PREÇO ACTUAL	PREÇO PROPOSTO	PREÇO ACTUAL	PREÇO PROPOSTO
3/4"	317,97	317,97	20,97	20,97
1"	332,40	332,40	23,86	23,86
1 1/4"	337,32	337,32	27,56	27,56
1 1/2"	420,00	420,00	33,33	33,33
2"	453,74	453,74	40,32	40,32

Preço actual em vigor desde Janeiro de 2016

OUTROS SERVIÇOS (AA)	TUBAGEM ATÉ 4M		TUBAGEM >4M (POR METRO)	
	PREÇO ACTUAL	PREÇO PROPOSTO	PREÇO ACTUAL	PREÇO PROPOSTO
Boca de incêndio colocada em marco próprio de DN 1 1/2"	456,63	456,63	36,91	36,91
Boca de incêndio de parede de 1 1/2"	423,33	423,33	36,91	36,91
Marco de contagem simples de 1 1/4"	403,86	403,86	27,76	27,76
Marco de contagem duplo de 1 1/2"	655,12	655,12	36,91	36,91

Preço actual em vigor desde Janeiro de 2016

REPOSIÇÃO DE PAVIMENTOS POR M2 (AA)	PREÇO ACTUAL	PREÇO PROPOSTO
Calçada à portuguesa	31,26	31,26
Cubos de granito	31,26	31,26
Pavimento betuminoso	44,43	44,43
Pavê pré-fabricado	23,45	23,45

Preço actual em vigor desde Janeiro de 2016

PORTINHOLAS (AA)	PREÇO ACTUAL	PREÇO PROPOSTO
Pequenas (50x40cm)	87,60	87,60
Médias (65x40cm)	91,75	91,75
Grandes (65x65cm)	114,76	114,76

Preço actual em vigor desde Janeiro de 2016

ÁGUAS RESIDUAIS (AR)

TIPOS DE CONSUMO	TARIFA VARIÁVEL AR / MÊS			TARIFA FIXA AR / MÊS	
	ESCALÕES /MÊS	PREÇO ATUAL	PREÇO PROPOSTO	PREÇO ATUAL	PREÇO PROPOSTO
DOMÉSTICO*	Até 5 m3	0,6380	0,6380	3,5585	3,5585
	6 a 15 m3	0,7887	0,7887		
	16 a 25 m3****	1,1824	1,3177		
	Mais de 25 m3****	2,6245	2,4745		
NÃO DOMÉSTICO**	Até 100 m3****	1,1824	1,3177	9,3766	9,3766
	Mais de 100 m3****	2,6245	2,4745		
INSTITUIÇÕES	Único	0,7887	0,7887	3,5585	3,5585
OBRAS***		-	-	10,6755	10,6755
OUTROS SISTEMAS	Único	1,0776	1,0776		

Preço atual em vigor desde Janeiro de 2016

*Inclui tarifa familiar (volume dos escalões adaptado ao agregado familiar)

*Inclui tarifa social (faturação ao 1º escalão e isenção das tarifas fixas)

*Inclui tarifa trabalhador autárquico (faturação ao 1º escalão)

**Inclui feiras e outros eventos temporários

**Inclui lavandarias (1º escalão até 150m3 e isenção da tarifa variável de RU)

**Bocas de incêndio e regas de fruição pública isentas das tarifas de AR e RU

***Isenção das tarifas variáveis de AR e RU

****Preço atual em vigor desde Janeiro de 2018

TIPO DE SERVIÇO (AR)	PREÇO ATUAL	PREÇO PROPOSTO
Ligação*	2,15	2,15
Inspecção geral das instalações	27,56	27,56
Ensaio de instalações**	17,28	17,28
Ensaio de infra-estruturas***	17,28	17,28
Vistoria de instalações**	17,28	17,28
Limpeza de fossa séptica****	161,26	161,26
Desentupimento de colectores	128,74	128,74
Descarga de efluentes / mês	123,41	123,41

Preço atual em vigor desde Janeiro de 2016

*Por m2 de área

**Por fogo

***Por lote

****Isento até quatro limpezas por ano

RAMAL SEM CAIXA NO PASSEIO (AR)	PREÇO ACTUAL	PREÇO PROPOSTO
Câmara de visita, DN 200, 4m	610,08	610,08
Câmara de visita, DN 200, 5m	639,67	639,67
Câmara de visita, DN 200, 6m	664,39	664,39
Caixa de inserção, DN 200, 4m	420,00	420,00
Caixa de inserção, DN 200, 5m	461,54	461,54
Caixa de inserção, DN 200, 6m	540,57	540,57
Metro de tubagem, DN 200	55,93	55,93

Preço actual em vigor desde Janeiro de 2016

RAMAL COM CAIXA NO PASSEIO (AR)	PREÇO ACTUAL	PREÇO PROPOSTO
Câmara de visita, DN 200, 4m	791,91	791,91
Câmara de visita, DN 200, 5m	820,60	820,60
Câmara de visita, DN 200, 6m	850,32	850,32
Caixa de inserção, DN 200, 4m	595,69	595,69
Caixa de inserção, DN 200, 5m	641,75	641,75
Caixa de inserção, DN 200, 6m	722,40	722,40
Metro de tubagem, DN 200	56,34	56,34

Preço actual em vigor desde Janeiro de 2016

RESÍDUOS URBANOS (RU)

TIPOS DE CONSUMO (RU)	TARIFA VARIÁVEL RU / MÊS			TARIFA FIXA RU / MÊS	
	ESCALÕES /MÊS	PREÇO ACTUAL	PREÇO PROPOSTO	PREÇO ACTUAL	PREÇO PROPOSTO
DOMÉSTICO*	Único	-	0,3163	3,4836	3,4836
	Até 5 m3	0,1859	-		
	6 a 15 m3	0,4123	-		
	16 a 50 m3	0,9205	-		
	Mais de 50m3	37,2700	-		
NÃO DOMÉSTICO**	Único	-	1,1038	10,4160	10,4160
	Até 100 m3	0,9205	-		
	Mais de 100m3	1,3025	-		
INSTITUIÇÕES	Único	0,4123	0,8279	3,4836	3,4836
OBRAS***		-	-	17,4180	17,4180

Preço actual em vigor desde Janeiro de 2016

**Inclui tarifa familiar (volume dos escalões adaptado ao agregado familiar)*

**Inclui tarifa social (facturação ao 1º escalão e isenção das tarifas fixas)*

**Inclui tarifa trabalhador autárquico (facturação ao 1º escalão)*

***Inclui feiras e outros eventos temporários*

***Inclui lavandarias (1º escalão até 150m3 e isenção da tarifa variável de RU)*

***Bocas de incêndio e regas de fruição pública isentas das tarifas de AR e RU*

****Isenção das tarifas variáveis de AR e RU*

RECOLHA DE RESÍDUOS INDIFERENCIADOS* (RU)	PREÇO ACTUAL	PREÇO PROPOSTO
Por litro recolhido	0,11	0,11
Por dia (inclui 6h de motorista e viatura)	487,48	487,48

Preço actual em vigor desde Janeiro de 2016

**Não inclui água e deposição em aterro*

RECOLHA DE "MONSTROS" E OBJECTOS VOLUMOSOS (RU)	PREÇO ACTUAL	PREÇO PROPOSTO
Cliente doméstico, até 2 peças/mês *	0,00	0,00
Cliente doméstico, cada peça adicional *	5,77	5,77
Cliente não doméstico, por peça	18,09	18,09

Preço actual em vigor desde Janeiro de 2016

** Inclui Instituições*

RECOLHA DE RESTOS DE JARDIM E RESÍDUOS VERDES ESPECIAIS (RU)	PREÇO ACTUAL	PREÇO PROPOSTO
Cliente doméstico, até 3m ³ /mês * **	0,00	0,00
Cliente doméstico, cada m ³ adicional * **	5,77	5,77
Cliente não doméstico, por m ³ **	18,09	18,09

Preço actual em vigor desde Janeiro de 2016

** Inclui Instituições*

*** Material entregue em aterro*

RECOLHA DE RESÍDUOS DE CONSTRUÇÃO E DEMOLIÇÃO (RU)	PREÇO ACTUAL	PREÇO PROPOSTO
Cliente doméstico, até 1 m ³ (saco)/ano * **	0,00/10,41***	0,00/10,41***
Cliente doméstico, por litro extra *	0,11	0,11
Cliente não doméstico, por litro	0,11	0,11

Preço actual em vigor desde Janeiro de 2016

** Inclui Instituições*

*** Não acumulável com a recolha mensal gratuita de verdes e/ou "monstros"*

**** Caso o saco não seja devolvido num prazo de 15 dias*

LAVAGEM E VARREDURA MECÂNICA*	PREÇO ACTUAL	PREÇO PROPOSTO
Por hora (inclui motorista e viatura)	103,25	103,25
Por dia (inclui 6h motorista e viatura)	621,13	621,13

Preço actual em vigor desde Janeiro de 2016

**Não inclui água e deposição em aterro*

SERVIÇOS GERAIS (RU)	PREÇO ACTUAL	PREÇO PROPOSTO
Mão de obra, por hora	17,28	17,28
Viatura ligeira de mercadorias, por hora	61,30	61,30
Viatura pesada de mercadorias, por hora	81,87	81,87
Vistoria de instalações*	17,28	17,28

Preço actual em vigor desde Janeiro de 2016

**Por fogo*

TARIFA DE ADESÃO (RU)	PREÇO ACTUAL	PREÇO PROPOSTO
Instalações domésticas <= T1	238,54	238,54
Instalações domésticas T2	336,10	336,10
Instalações domésticas T3	436,06	436,06
Instalações domésticas T4	534,39	534,39
Instalações domésticas >= T5	631,46	631,46
Hotéis de luxo e de 5 estrelas (por quarto)	204,02	204,02
Hotéis de luxo 3 e 4 estrelas (por quarto)	135,73	135,73
Outros estabelecimentos hoteleiros (por quarto)	90,89	90,89
Hospitais e similares (por quarto)	204,02	204,02
Instalações não domésticas, com excepção de hotéis, estabelecimentos hoteleiros e hospitais e similares (por m2 de área útil)*	11,50	11,50

**Armazéns comerciais e industriais de espaço aberto, sem áreas fechadas destinadas a escritórios, armazenamento, instalações sanitárias e espaços similares onde seja expectável a produção de RU, será considerada uma área correspondente
Preço actual em vigor desde Janeiro de 2016*

PUBLICIDADE

PAINES E OUTROS	PERIODICIDADE	TIPO DE CLIENTE	PREÇO ACTUAL	PREÇO PROPOSTO
Painel 8mt x 3mt EN 125 Figueira	Mensal	Final	300,00	300,00
		Agência	200,00	200,00
	Trimestral	Final	765,00	765,00
		Agência	600,00	600,00
	Semestral	Final	1 200,00	1 200,00
		Agência	1 000,00	1 000,00
Painel Tunel das Cardosas Face virada para a rotunda	Mensal	Final	500,00	500,00
		Agência	400,00	400,00
	Trimestral	Final	1 200,00	1 200,00
		Agência	1 000,00	1 000,00
	Semestral	Final	1 800,00	1 800,00
		Agência	1 600,00	1 600,00
Ativação marca 3 cubos (4 faces) / 1 triângulo	Mensal	Final	200,00	200,00
		Agência	125,00	125,00
	Trimestral	Final	500,00	500,00
		Agência	375,00	375,00
	Semestral	Final	1 000,00	1 000,00
		Agência	750,00	750,00

Preço actual em vigor desde Janeiro de 2016

Os trabalhos de criação, edição, montagem e desmontagem são da responsabilidade do cliente/agência

Aos valores apresentados acresce IVA à taxa legal

ESTACIONAMENTO

ESTACIONAMENTO À SUPERFÍCIE - PRAIA DA ROCHA *					
● RUA DO MIRADOURO ● BOLSA DA PRAIA DOS TRÊS CASTELOS ● BECO DO SOL ● ESTRADA DA ROCHA	PREÇO ATUAL	PREÇO PROPOSTO	● AVENIDA TOMÁS CABREIRA ● BOLSA DA PRAIA DA ROCHA	PREÇO ATUAL	PREÇO PROPOSTO
00h 15m	0,50 €	0,50 €	00h 15m	0,50 €	0,50 €
00h 30m	0,60 €	0,60 €	00h 30m	0,60 €	0,60 €
00h 45m	0,70 €	0,70 €	00h 45m	0,70 €	0,70 €
01h 00m	0,80 €	0,80 €	01h 00m	0,80 €	0,80 €
01h 15m	1,00 €	1,00 €	01h 15m	1,00 €	1,00 €
01h 30m	1,20 €	1,20 €	01h 30m	1,20 €	1,20 €
01h 45m	1,40 €	1,40 €	01h 45m	1,40 €	1,40 €
02h 00m	1,60 €	1,60 €	02h 00m	1,60 €	1,60 €
02h 15m	1,80 €	1,80 €	02h 15m	1,85 €	1,85 €
02h 30m	2,00 €	2,00 €	02h 30m	2,10 €	2,10 €
02h 45m	2,20 €	2,20 €	02h 45m	2,35 €	2,35 €
03h 00m	2,40 €	2,40 €	03h 00m	2,60 €	2,60 €
03h 15m	2,60 €	2,60 €	04h 00m	3,60 €	3,60 €
03h 30m	2,80 €	2,80 €	05h 00m	4,60 €	4,60 €
03h 45m	3,00 €	3,00 €	06h 00m	5,60 €	5,60 €
04h 00m	3,20 €	3,20 €	07h 00m	6,60 €	6,60 €
04h 15m	3,40 €	3,40 €	08h 00m	7,60 €	7,60 €
04h 30m	3,60 €	3,60 €	09h 00m	8,60 €	8,60 €
04h 45m	3,80 €	3,80 €	10h 00m	9,60 €	9,60 €
05h 00m	4,00 €	4,00 €	11h 00m	10,60 €	10,60 €
06h 00m	5,00 €	5,00 €	12h 00m	11,60 €	11,60 €
07h 00m	6,00 €	6,00 €	13h 00m	12,60 €	12,60 €
08h 00m	7,00 €	7,00 €	14h 00m	13,60 €	13,60 €
09h 00m	8,00 €	8,00 €	15h 00m	14,60 €	14,60 €
10h 00 m	9,00 €	9,00 €			
11h 00m	10,00 €	10,00 €			
12h 00m	11,00 €	11,00 €			
13h 00m	12,00 €	12,00 €			
14h 00m	13,00 €	13,00 €			
15h 00m	14,00 €	14,00 €			

Preço actual em vigor desde Janeiro de 2016
* Junho a setembro, das 09h00 às 24h00
IVA incluído à taxa legal em vigor

ESTACIONAMENTO SUBTERRÂNEO - PARQUE ROCHA PRIME					
REGIME ROTATIVO	PERIODICIDADE	ÉPOCA ALTA *		ÉPOCA BAIXA **	
		PREÇO ACUMULADO ATUAL	PREÇO ACUMULADO PROPOSTO	PREÇO ACUMULADO ATUAL	PREÇO ACUMULADO PROPOSTO
1ª hora	Até 15 minutos	0,20 €	0,20 €	0,15 €	0,15 €
	de 16 a 60 minutos	0,80 €	0,80 €	0,60 €	0,60 €
2ª hora	de 60 a 120 minutos	1,60 €	1,60 €	1,20 €	1,20 €
3ª hora	de 121 a 180 minutos	2,40 €	2,40 €	1,80 €	1,80 €
4ª hora	de 181 a 240 minutos	3,20 €	3,20 €	2,40 €	2,40 €
5ª hora	de 241 a 300 minutos	4,00 €	4,00 €	3,00 €	3,00 €
6ª hora	de 301 a 360 minutos	4,80 €	4,80 €	3,60 €	3,60 €
7ª hora	de 361 a 420 minutos	5,60 €	5,60 €	4,20 €	4,20 €
8ª hora	de 421 a 480 minutos	6,40 €	6,40 €	4,80 €	4,80 €
9ª hora	de 481 a 540 minutos	7,20 €	7,20 €	5,40 €	5,40 €
10ª hora	de 541 a 600 minutos	8,00 €	8,00 €	6,00 €	6,00 €
11ª hora	de 601 a 660 minutos	8,80 €	8,80 €	6,60 €	6,60 €
12ª hora	de 661 a 720 minutos	9,60 €	9,60 €	7,20 €	7,20 €
13ª hora	de 721 a 780 minutos	10,40 €	10,40 €	7,80 €	7,80 €
14ª hora	de 781 a 840 minutos	11,20 €	11,20 €	8,40 €	8,40 €
15ª hora	de 841 a 900 minutos	12,00 €	12,00 €	9,00 €	9,00 €
16ª hora	de 901 a 960 minutos	12,80 €	12,80 €	9,60 €	9,60 €
17ª hora	de 961 a 1020 minutos	13,60 €	13,60 €	10,20 €	10,20 €
18ª hora	de 1021 a 1080 minutos	14,40 €	14,40 €	10,80 €	10,80 €
19ª hora	de 1081 a 1140 minutos	15,20 €	15,20 €	11,40 €	11,40 €
20ª hora	de 1141 a 1200 minutos	16,00 €	16,00 €	12,00 €	12,00 €
21ª hora	de 1201 a 1260 minutos	16,80 €	16,80 €	12,60 €	12,60 €
22ª hora	de 1261 a 1320 minutos	17,60 €	17,60 €	13,20 €	13,20 €
23ª hora	de 1321 a 1380 minutos	18,40 €	18,40 €	13,80 €	13,80 €
24ª hora	de 1381 a 1440 minutos	19,20 €	19,20 €	14,40 €	14,40 €
MAXIMO CADA 24h		19,20 €	19,20 €	14,40 €	14,40 €

Preço actual em vigor desde Janeiro de 2016

** Abril, maio, junho, julho agosto e setembro*

** 0,20€ por fração de 15 minutos*

*** Outubro, novembro, dezembro, janeiro, fevereiro e março*

*** 0,15€ por fração de 15 minutos*

IVA incluído à taxa legal em vigor

ESTACIONAMENTO SUBTERRÂNEO - PARQUE ROCHA PRIME		
BILHETE AVULSO	PREÇO ATUAL	PREÇO PROPOSTO*
1 dia pré-pago (apenas uma entrada e uma saída até às 24h)	6,50 €	8,00 €
1 dia (várias entradas e saídas durante 24h)	8,50 €	10,00 €
3 dias	15,00 €	18,00 €
7 dias	32,00 €	40,00 €
15 dias	55,00 €	75,00 €

Preço actual em vigor desde Janeiro de 2016

IVA incluído à taxa legal em vigor

**A apresentar em proposta autónoma*

AVENÇAS - ROCHA PRIME		
PERIODO	MENSAL	
	PREÇO ATUAL	PREÇO PROPOSTO***
24h	65,00 €	120,00 €
Diurno *	52,00 €	100,00 €
Noturno **	32,50 €	55,00 €

Preço actual em vigor desde Janeiro de 2016

Automóveis ligeiros, quadriciclos, motociclos, triciclos e ciclomotores

** Das 08h00 às 20h00, todos os dias do mês*

*** Das 20h00 às 08h00 dos dias úteis; sábados, domingos e feriados das 00h00 às 24h00*

IVA incluído à taxa legal em vigor

****A apresentar em proposta autónoma*



Isabel Paiva, Miguel Galvão & Associados
Sociedade de Revisores Oficiais de Contas, Lda.

Isabel Paiva
Miguel Galvão
Anabela Peres
José Luís Nunes
Nuno Tavares
Johnny Laurência

RELATÓRIO DO REVISOR OFICIAL DE CONTAS

SOBRE OS INSTRUMENTOS DE GESTÃO PREVISIONAL

Introdução

Nos termos do artigo 25.º, número 1, alínea j), da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, procedemos à revisão dos Instrumentos de Gestão Previsional de EMARP – Empresa Municipal de Águas e Resíduos de Portimão, E.M., S.A., relativos aos períodos de 2020 e 2021, que compreendem o balanço previsional que evidencia os respetivos totais de 53.202.868 e 50.849.128 euros e os respetivos totais de capital próprio de 43.721.575 e 43.507.091 euros, incluindo um resultado líquido de 910.190 e 909.036 euros respetivamente, a demonstração previsional dos resultados por natureza, o orçamento de tesouraria e o orçamento financeiro, com referência aos períodos de 2020 e de 2021, e o plano de investimentos plurianual dos períodos de 2019 a 2023, incluindo os pressupostos em que se basearam, os quais se encontram descritos no capítulo “Pressupostos da elaboração dos instrumentos de gestão previsional para o ano de 2020” e nos tarifários anexos aos Instrumentos de Gestão Previsional.

Responsabilidades do órgão de gestão sobre os instrumentos de gestão previsional

É da responsabilidade do órgão de gestão a preparação e apresentação de Instrumentos de Gestão Previsional e a divulgação dos pressupostos em que as previsões neles incluídas se baseiam. Estes Instrumentos de Gestão Previsional são preparados nos termos exigidos pelo artigo 42.º da Lei n.º 50/2012 de 31 de agosto, e de acordo com o previsto no artigo 12.º dos Estatutos da EMARP.

Responsabilidades do auditor sobre a revisão dos instrumentos de gestão previsional

A nossa responsabilidade consiste em (i) avaliar a razoabilidade dos pressupostos utilizados na preparação dos Instrumentos de Gestão Previsional; (ii) verificar se os Instrumentos de Gestão Previsional foram preparados de acordo com os pressupostos; e (iii) concluir sobre se a apresentação dos Instrumentos de Gestão Previsional é adequada, e emitir o respetivo relatório.

O nosso trabalho foi efetuado de acordo com a Norma Internacional de Trabalhos de Garantia de Fiabilidade 3400 (ISAE 3400) – Exame de Informação Financeira Prospetiva, e demais normas e orientações técnicas e éticas da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas.



Isabel Paiva, Miguel Galvão & Associados
Sociedade de Revisores Oficiais de Contas, Lda.

Isabel Paiva
Miguel Galvão
Anabela Peres
José Luís Nunes
Nuno Tavares
Johnny Laurência

Conclusão e opinião

Baseado na nossa avaliação da prova que suporta os pressupostos, nada chegou ao nosso conhecimento que nos leve a concluir que esses pressupostos não proporcionam uma base razoável para as previsões contidas nos Instrumentos de Gestão Previsional da Entidade acima indicados. Além disso, em nossa opinião, as demonstrações financeiras prospetivas estão devidamente preparadas com base nos pressupostos e apresentadas numa base consistente com as políticas contabilísticas normalmente adotadas pela entidade de acordo com as Normas de Contabilidade e Relato Financeiro adotadas em Portugal através do Sistema de Normalização Contabilística. Além disso, em nossa opinião a projeção está devidamente preparada com base nos pressupostos e está apresentada de acordo com o exigido pelo artigo 42.º da Lei n.º 50/2012 de 31 de agosto, e de acordo com o previsto no artigo 12.º dos Estatutos da EMARP.

Devemos, contudo, advertir que, frequentemente, os acontecimentos futuros não ocorrem da forma esperada, pelo que os resultados reais serão provavelmente diferentes dos previstos e as variações poderão ser materialmente relevantes.

Faro, 26 de setembro de 2019

Isabel Paiva, Miguel Galvão & Associados,
Sociedade de Revisores Oficiais de Contas, Lda.

ISABEL PAIVA, MIGUEL GALVÃO & ASSOCIADOS, LDA.
Sociedade de Revisores Oficiais de Contas

Representada por:

Johnny Viegas Laurencia (ROC n.º 1687)

SROC Inscrita como Auditor na CMVM sob o n.º 20161400

ROC Inscrito como Auditor na CMVM sob o n.º 20161297

CERTIDÃO

--- Pedro Miguel Cunha Pereira, Lic., o Diretor do Departamento de Serviços de Suporte, da Câmara Municipal de Portimão. -----

--- Certifico, que de parte da minuta da reunião ordinária desta Câmara Municipal realizada em dezasseis de outubro de dois mil e dezanove, consta a deliberação do seguinte teor: -----

DELIBERAÇÃO N.º 550/19:-----

DSS - DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS DE SUPORTE-----

CODM0101 DIVISÃO ADMINISTRATIVA-----

CODM010101 SECÇÃO DE APOIO AOS SERVIÇOS MUNICIPAIS-----

REQUERENTE: EMARP-EMPRESA MUNICIPAL DE ÁGUAS E RESÍDUOS DE PORTIMÃO, EM, SA; NIPG 39801/19-----

ASSUNTO: TARIFÁRIO DE SERVIÇOS PARA APROVAÇÃO - INSTRUMENTOS DE GESTÃO PREVISIONAL 2020.-----

Foi presente o ofício n.º S-95022019, datado de 10/10/2019, da EMARP – Empresa Municipal de Águas e Resíduos de Portimão, EM, SA, para conhecimento dos Instrumentos de Gestão Previsional e aprovação do Tarifário de Serviços para o ano de 2020. -----

A Câmara tomou conhecimento dos Instrumentos de Gestão Previsional para o ano de 2020. -----

Mais delibera aprovar o Tarifário de Serviços para o ano de 2020 e remeter à Assembleia Municipal para conhecimento. Esta deliberação foi aprovada, por maioria, com 6 (seis) votos a favor (CENTRO DEMOCRATICO E SOCIAL/PART POPULAR - Vereador(es): JOSÉ PEDRO DA SILVA CAÇORINO; PARTIDO SOCIALISTA - Presidente: ISILDA MARIA PRAZERES S. VARGES GOMES, Vice-Presidente: FILIPE MESQUITA VITAL, Vereador(es): JOÃO VASCO DA GLORIA ROSADO GAMBÔA, TERESA FILIPA DOS SANTOS MENDES; PARTIDO SOCIAL DEMOCRATA - Vereador(es): MANUEL HENRIQUE DE SÁ COUTO COSTA VALENTE) e com 1 (um) voto(s) contra (BLOCO DE ESQUERDA - Vereador(es): JOÃO MANUEL DUARTE VASCONCELOS). O Senhor Vereador do Bloco de Esquerda, João Vasconcelos, apresentou a seguinte Declaração de Voto:-----

-----**DECLARAÇÃO DE VOTO**-----

Não obstante o tarifário se manter praticamente inalterado para 2020, não se percebe que se verifique aumentos de preços para a água de abastecimento (doméstico) "de 16 a 25m³", quando há uma diminuição a partir dos 25m³, o que

não incentiva a poupança de água. O mesmo sucede com o abastecimento não doméstico, quando há aumento até 100m³, mas em contrapartida os preços diminuem a partir dos 100m³.-----

Por outro lado, os tarifários não deviam aumentar em 2010, considerando que os preços da água no concelho de Portimão já são elevados, o que dificulta a vida de famílias e empresas, já muito sobrecarregadas com taxas e impostos.-----

Desta foram, o Bloco de Esquerda vota contra a presente proposta de deliberação.

---- É quanto me cumpre certificar. -----

Portimão, 18 de novembro de 2019

O Diretor do Departamento de Serviços de Suporte,



(Pedro Miguel Cunha Pereira, Lic.)

CERTIDÃO

--- Pedro Miguel Cunha Pereira, Lic., o Diretor do Departamento de Serviços de Suporte, da Câmara Municipal de Portimão. -----

--- Certifico, que de parte da minuta da reunião ordinária desta Câmara Municipal realizada em seis de novembro de dois mil e dezanove, consta a deliberação do seguinte teor: -----

DELIBERAÇÃO N.º 610/19:-----

DSS - DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS DE SUPORTE-----

CODM0101 DIVISÃO ADMINISTRATIVA-----

CODM010101 SECÇÃO DE APOIO AOS SERVIÇOS MUNICIPAIS-----

REQUERENTE: EMARP-EMPRESA MUNICIPAL DE ÁGUAS E RESÍDUOS DE PORTIMÃO, EM, SA; NIPG 39801/19-----

ASSUNTO: INSTRUMENTOS DE GESTÃO PREVISIONAL 2020 - APROVAÇÃO DE TARIFÁRIOS DE SERVIÇOS - RETIFICAÇÃO DA DELIBERAÇÃO N.º 550/19 DE 16/10/2019.-----

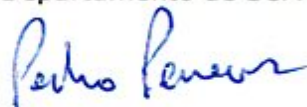
Na sequência da deliberação n.º 550/19 de 16/10/2019, a Câmara tomou conhecimento do ofício n.º S-10364 de 31/10/2019 da EMARP – Empresa Municipal de Águas e Resíduos de Portimão, EM, SA, remetendo a retificação ao primeiro quadro da página 20, que consta nos Instrumentos de Gestão Previsional 2020.-----

Mais foi deliberado aprovar a alteração e remeter à Assembleia Municipal para conhecimento. Esta deliberação foi aprovada, por maioria, com 5 (cinco) votos a favor (CENTRO DEMOCRATICO E SOCIAL/PART POPULAR - Vereador(es): JOSÉ PEDRO DA SILVA CAÇORINO; PARTIDO SOCIALISTA - Vice-Presidente: FILIPE MESQUITA VITAL, Vereador(es): JOÃO VASCO DA GLORIA ROSADO GAMBÔA, TERESA FILIPA DOS SANTOS MENDES; PARTIDO SOCIAL DEMOCRATA - Vereador(es): MANUEL HENRIQUE DE SÁ COUTO COSTA VALENTE) e com 1 (um) voto(s) de abstenção (BLOCO DE ESQUERDA - Vereador(es): PAULO JORGE AFONSO SILVA).-----

---- É quanto me cumpre certificar. -----

Portimão, 18 de novembro de 2019

O Diretor do Departamento de Serviços de Suporte,



(Pedro Miguel Cunha Pereira, Lic.)